

Regulamin przyznawania stypendium Dyrektora Szkoły za wyniki w nauce dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej w Zespole Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Tworzy się Regulamin przyznawania Dyrektora Szkoły za wyniki w nauce.
2. Stypendium przyznawane jest uczniom nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki.
3. Stypendium przyznaje się na okres jednego semestru.

Rozdział II. Kryterium przyznania stypendium

Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,9,
- b) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
- c) wykazuje się aktywnością i zaangażowaniem w życie szkoły lub społeczności lokalnej.

Rozdział III. Zasady i tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik nr 1 do regulaminu) składa wychowawca klasy do komisji stypendialnej, nie później niż 3 dni robocze po terminie klasyfikacyjnej Rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku absolwentów szkoły ponadgimnazjalnej wniosek o przyznanie stypendium za drugi semestr należy składać po posiedzeniu Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, nie później niż do 31 maja danego roku szkolnego.
3. Zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium wraz z listą kwalifikacyjną Komisja Stypendialna przedkłada Dyrektorowi Szkoły w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosków do komisji.
4. Stypendium przyznaje Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu wniosków przez Radę Pedagogiczną.
5. Informacje o przyznanym stypendium, jego wysokości i terminie wypłaty Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom ucznia niepełnoletniego lub uczniowi pełnoletniemu za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

Rozdział IV. Zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej

1. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Stypendialną na dany rok szkolny.
2. W skład Komisji powinno wchodzić co najmniej 5 osób, wybranych spośród nauczycieli i pedagogów szkolnych z wyłączeniem Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - a) ustalenie średniej ocen po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
 - b) nabór wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
 - c) weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium i zaopiniowanie złożonych wniosków,
 - d) sporządzenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły,
 - e) wyrażenie opinii w sprawie wysokości udzielanego stypendium.
4. Decyzję o umieszczeniu uczniów na liście kwalifikacyjnej Komisja podejmuje większością głosów.

5. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, którego załącznikiem jest lista kwalifikacyjna i przedkłada go Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział V. Zasady wypłaty stypendium i jego wysokości

1. Stypendium jest wypłacane raz w semestrze w postaci świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub przez ucznia pełnoletniego lub w kasie szkoły w terminie:
 - a) za pierwszy semestr – nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego,
 - b) za drugi semestr – nie później niż do 10 lipca danego roku szkolnego.
2. Stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Dyrektor Szkoły przyznaje stypendium w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 18 maja 2012 r.